

Fecha Pago Anticipo	14/05/2018
Fecha Elab. Compro.	21/05/2018
N° de Oficio:	GDOO / C-0057 / 2018 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: May 21 2018 11:15AM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	JOSE CALDERON PEREZ	PUESTO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	JOSE CALDERON PEREZ - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	STATUS:	Comprobación Autorizada, por Liquidar en Caja

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
15/05/2018	MUNICIPIO San Marcos \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Recabar datos para llenado de Cédula de Información Financiera, Comercial y Tecnica 2017	San Marcos \$ 128.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
16/05/2018	MUNICIPIO Etzatlán \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Recabar datos para llenado de Cédula de Información Financiera, Comercial y Tecnica 2017	Etzatlán \$ 128.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
17/05/2018	MUNICIPIO San Juanito de Escobedo \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Recabar datos para llenado de Cédula de Información Financiera, Comercial y Tecnica 2017	San Juanito de Escobedo \$ 128.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
18/05/2018	MUNICIPIO Teuchitlán \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Recabar datos para llenado de Cédula de Información Financiera, Comercial y Tecnica 2017	Teuchitlán \$ 128.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:	JHH 6503	*CON RECARGA	
FECHA SALIDA:	15/05/2018	VIÁTICOS \$:	804.00	804.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND:	AVEO / 4 Cil. / 9.5 Km/l.		
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Chevrolet / 2009		
DÍA(S) COMISIÓN:	4	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	172,572.00 Km. / 173,299.00 Km.		
FECHA DE REGRESO:	18/05/2018	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO:	727.00 Km.		
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN			
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018				ANTIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO =	0 + 0 + 0 = 0		
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						GASOLINA POR KM RECORRIDO -	600.00		
JUST. VALES EXCE:							SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00		
							VALES MANIOBRAS ANTIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00		
							SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00		
							\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$		

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 804.00 (OCHOCIENTOS CUATRO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

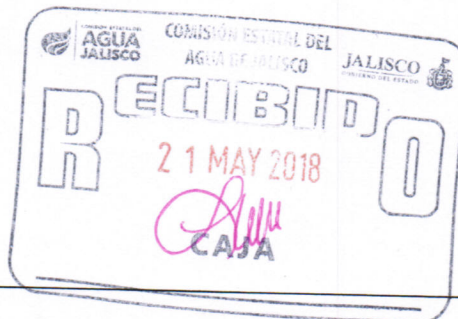
EFFECTIVO A FAVOR
CEA

CARGO CONTABLE \$ 804.00
MENOS ANTIPO \$ 804.00
SALDO \$ 0.00

COMISIONADO
JOSE CALDERON PEREZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

(1) Nota: Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

JOSE CALDERON PEREZ N° OFICIO: GDOO / C-0057 / 2018

DEL DÍA: 15/05/2018 AL DÍA: 18/05/2018

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Martes 15 San Marcos:

En este municipio fui atendido por la Sra. Sofía Encargada de cobranza del departamento de Agua potable y quien me facilito los ingresos así como también el padrón de usuarios además de la cartera vencida y los descuentos que se practicaron durante este periodo, posteriormente pase con la Maestra Guadalupe tesorera de este municipio para que se me otorgaran los egresos y para concluir el director Samuel me dio los datos técnicos procediéndose a la impresión para firma y sello en estas cédulas.

Miércoles 16 Etzatlán:

A este municipio me presente en las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos Municipales que es donde se atienden los servicios de Agua Potable me dirigí con la Srta. Bertha secretaria Agua Potable quien me entrego los ingresos del periodo enero- diciembre 2017 se le llamo al encargado de fontaneros para que me facilitara los datos técnicos pues es la persona que conoce lo relacionado a la operación del servicio de Agua Potable, para posteriormente pasar con la Sra. Lupita encargada de cobranza de tesorería municipal con el fin de que me otorgara el padrón de usuarios para realizar la clasificación de las tomas y pedir a el Tesorero el LCP Jorge los egresos de este departamento que tuvieron durante este mismo periodo, finalmente se llamo al director de Servicios Públicos municipales para la firma y sello en las cédulas.

Jueves 17 San Juanito Escobedo:

Me presenté con la Sra. Blanca Estela González R. encargada de agua potable en este municipio y quien me facilito los ingresos, el padrón de usuarios, la cartera vencida y los descuentos que se realizaron en el periodo ene-dic. 2017 una vez que se hizo la clasificación de los usuarios pase con la Srta. Arcelia encargada de egresos de Tesorería para que me facilitara estos del departamento de Agua Potable, el Director de Obras públicas que es quien da el servicio operativo de agua potable me otorgó los datos técnicos, una vez con todos los datos se realizo la impresión para el sello y firma.

Viernes 18 Teuchitlán:




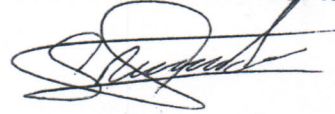

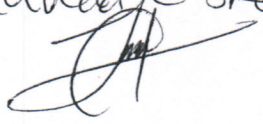

El director de agua potable El Sr Jorge Alberto Murguía fue la persona que me atendió en este municipio y junto con su secretaria me facilitaron el padrón de usuarios para hacer la clasificación de las tomas, los ingresos que tuvieron del periodo ene-dic. 2017, se saco la cartera vencida tanto anual como la acumulada y también se sacaron los descuentos que se realizaron en este mismo periodo. También se me proporcionaron los datos técnicos tanto de la cabera municipal como de las localidades que ellos atienden enseguida pase a Tesorería para pedir una relación de los egresos del departamento de agua potable de este periodo, para hacer la clasificación de los gastos y por último se imprimió las cedulas para su firma y sello.

En todos estos municipios de dejo la información en digital.

COMENTARIOS:

Se dará continuidad

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:
JOSE CALDERON PEREZ N° OFICIO: GDOO / C-0057 / 2018
DEL DÍA: 15/05/2018 AL DÍA: 18/05/2018

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
	Sofia Loza Herrera. 
	JESOS RICARDO MARISCAL MORALES 
 AGUA POTABLE	Blanca Estela Glez Rojas 
	Jorge A. Murguía J. 